

РАЙОНЕН СЪД - ПЕРНИК

Гр.Перник, ул. "Търговска" №37, тел:076/647-502, 647-503, факс:076/647-500

УТВЪРДИЛ:

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ НЕ СЕ ЧЕТЕ.....

/ДЕСИСЛАВА АХЛАДОВА/

Утвърдени със Заповед №98/09.04.2015г. на Административния ръководител-
Председател на РС - Перник

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за плащане чрез ПОС терминални устройства на държавни такси, депозити
за вещи лица и наложени със съдебни актове глоби по сметки на
Районен съд – Перник**

1. В Районен съд- Перник се въвежда безналично плащане на държавни такси, депозити за вещи лица, свидетели както и на наложени със съдебни актове глоби, по разкритите транзитна сметка и набирателна сметка на съда, чрез ПОС - терминални устройства.

2. Плащането чрез ПОС устройствата се извършва в служба „Регистратура” на РС - Перник.

3. На видно място в служба “Регистратура” на Районен съд - Перник се поставят предоставените от банката, обслужваща ПОС терминалните устройства отличителни знаци, обозначаващи, че в съда се приемат плащания с посочени видове банкови карти.

4. Съдебните служители от служба „Регистратура”, както и заместващите ги служители, извършват обработката на транзакциите с банкови карти чрез ПОС терминалните устройства, съобразно предоставените от обслужващата банка Инструкции за обслужване на транзакции с банкови карти, както и Инструкцията за работа с ПОС терминално устройство като модул към деловодната система САС “Съдебно деловодство”.

5. Служителят в служба “Регистратура” въвежда данните за извършване на ПОС - терминал транзакция в ПП САС “Съдебно деловодство” и разпечатва от програмата Бележка за превод на суми чрез ПОС – терминал в три екземпляра.

6. След полагане на подпис от наредителя върху Бележката за превод на суми чрез ПОС – терминал, служителят в служба “Регистратура” предоставя на наредителя първия и втория екземпляр от същата.

7. Извършената чрез ПОС - терминал транзакция се удостоверява чрез издадена от устройството разписка в два екземпляра, като вторият екземпляр се предоставя на наредителя за подпис.

8. Първият екземпляр от Бележката за превод на суми чрез ПОС – терминал остава за лицето, а втория екземпляр се представя по съответното дело за удостоверяване заплащането на държавна такса, депозит за вещо лице, свидетел или глоба, наложена с акт на съда.

9. Ежедневно, в края на работния ден служителите в служба “Регистратура” предоставят на Главния счетоводител на Районен съд - Перник Справка от деловодната програма САС “Съдебно деловодство” за наредените транзакции за деня, ведно с разписките от ПОС – терминалните устройства с подписа на наредителя, като прикрепят към всяка от тях третия екземпляр от Бележката за превод на суми чрез ПОС – терминал в РС-Перник от деловодната програма.

10. Главният счетоводител на Районен съд - Перник извършва контрол за реалното постъпване на наредените суми по сметките на съда, обслужвани с ПОС устройства като проверява извлеченията за деня по съответните сметки.

11. Главният счетоводител организира съхранението на разписките за наредените транзакции чрез ПОС терминали, подписани от наредителите, съобразно определените срокове по чл. 42, ал.1 от Закона за счетоводството.

12. При поискване от страна на банката на оригинал на разписка за наредена транзакция чрез POS терминал, същата се предоставя в определения от банката срок, като в Районен съд- Перник се оставя за съхранение завереното от Главния счетоводител копие.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила да се публикуват на интернет страницата на Районен съд - Перник на адрес: <http://pernikrs.court-bg.org>.