



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ПЕРНИК

З А П О В Е Д

№ 505

23 август 2021 година

На основание чл.343, ал.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл.138, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата и решение по протокол №28/13.07.2021г.-т.51.1 на СК на ВСС

О Б Я В Я В А М :

Конкурс за длъжността:

“Съдебен секретар” в Районен съд – Перник - 1 /една/ щатна бройка, с минимален размер на основната заплата – 887 /осемстотин осемдесет и седем/ лева.

I. Описание на длъжността:

Съдържа се в длъжностната характеристика за обявената длъжност, която да се предоставя на разположение на всеки кандидат за запознаване при подаване на документите.

II. Необходими документи:

- Писмено заявление, което кандидатите подават лично или чрез пълномощник, изрично упълномощен, с нотариална заверка на подписа;
- Подробна автобиография;
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност;
- Декларация от кандидата, че:
 - Кандидатът не се намира в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително.
 - Кандидатът не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация.
 - Не е съветник в общински съвет - Перник.
 - Не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия; тази забрана не се отнася за членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях.

- Копия от документи за придобита образователно квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж;
- Свидетелство за съдимост;
- Медицинско свидетелство;
- Медицинско удостоверение, че лицето не се води на учет и е психично здраво;
- Препоръки от предишни работодатели /по желание на кандидата/;

III. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

За длъжността “Съдебен секретар”- необходима квалификация – средно образование, компютърна грамотност и правопис, граматика и пунктуация, отлични умения и бързина за писане на компютър, познания по документообработващи и деловодни автоматизирани системи, комуникативност, умения за работа в екип, познания по нормативната уредба на организацията и работата на съдебната администрация- Правилника за администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители.

IV. Начин на провеждане на конкурса и за оценяване на кандидатите:

I етап – по документи при спазване изискванията на пункт 12.1. от Вътрешните правила за подбор, назначаване, преместване и подобряване на професионалната квалификация на съдебни служители в Районен съд – Перник, публикувани на интернет страницата на РС-Перник.

II етап – **практически изпит** при спазване изискванията на пункт 12.2. от Вътрешните правила за подбор, назначаване, преместване и подобряване на професионалната квалификация на съдебните служители в Районен съд – Перник, публикувани на интернет страницата на РС-Перник, на дати и по регламент, определен от конкурсната комисия.

III етап – **устен изпит – събеседване**, на дати и по регламент определен от конкурсната комисия.

V. Място и срок за подаване на документите:

Документите да се приемат в Служба „Регистратура“ на Районен съд – Перник, гише №1, с входящ номер и дата всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, считано от 25.08.2021г. до 27.09.2020г. включително.

Обявлението за конкурса да се публикува в местния ежедневник вестник “Съперник”, на интернет страницата на Районен съд- Перник, както и да се постави на общодостъпно място- Таблото за обяви и съобщения на Районен съд- Перник на I –вия етаж в съдебната палата, където да се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса.

Изпълнението на заповедта възлагам на съдебния администратор.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС-ПЕРНИК
МИХАИЛ АЛЕКСОВ

