



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ПЕРНИК

УТВЪРДИЛ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/МИХАИЛ АЛЕКСОВ/



В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В
РАЙОНЕН СЪД- ПЕРНИК И НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА
ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Утвърдени със Заповед № 403/19.10.2016 г., изм.и доп. със Заповед №358/01.07.2021 г. на
Административен ръководител - Председател на РС – Перник

1. В случаите, определени със закон, в състава на съда, който разглежда делото като първа инстанция в Районен съд - Перник, участват и съдебни заседатели.

2./доп.Зап.№358/01.07.2021г./Съдебните заседатели имат равен глас, права и задължения със съдиите от състава, без изрично предвидените за съдията докладчик и за председателя на състава.

3. Съдебен заседател в Районен съд – Перник може да бъде лице, което е дееспособен български гражданин, който е на възраст от 21 до 68 години, има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на Районен съд – Перник, има завършено най-малко средно образование, не е осъждан за умишлено престъпление независимо от реабилитацията и не страда от психически заболявания.

4. Не може да бъде съдебен заседател в Районен съд – Перник лице, което е съдебен заседател в друг съд, което е общински съветник от съдебния район на РС-Перник, което участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политическа цел, което работи в съд, прокуратура, следствени органи, МВР или в друг орган от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район на РС-Перник.

5. Съдебните заседатели за Районен съд – Перник се избират от общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Перник, при условията и по реда на чл.68б – чл.68е от Закона за съдебната власт.

6. Избраните по този ред съдебни заседатели полагат клетва пред общото събрание на съдиите в Районен съд – Перник.

7.Списъкът на избраните и положили клетва съдебни заседатели се публикува на интернет страницата на Районен съд – Перник.

8.Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от датата на полагане на клетвата. Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока на мандата им, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в Районен съд – Перник.

9.Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата в Районен съд – Перник.

10.Работата на съдебните заседатели се организира от Административния ръководител - Председател на Районен съд – Перник.

11.В срок до 3 месеца след полагане на клетвата съдебният администратор или административния секретар на Районен съд – Перник съвместно с Националния институт на правосъдието организират и провеждат първоначално обучение на съдебните заседатели.

12.Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания най-много за 60 дни в рамките на една календарна година, освен ако разглеждането на делото, в което участват, продължи и след този срок.

13./изм. и доп.Зап.№358/01.07.2021г./ За всяко дело на принципа на случайния избор в ЕИСС се определят съдебни заседатели. При дела, които представляват фактическа и правна сложност, се определят и резервни съдебни заседатели.

Преразпределение на съдебни заседатели се допуска единствено въз основа на: акт на административния ръководител – председател на РС – Перник; акт на съдия-докладчика по конкретното производство; задължение съдебният заседател да бъде учител или възпитател (съгласно чл. 390, ал. 2 от НПК); лични мотиви на избран при първоначално разпределение съдебен заседател за невъзможността му да се яви на съответното съдебно заседание, заявени в процеса на уведомяването му и отразени от съдебния секретар в писмена справка; писмено заявление от съдебен заседател, съдържащо уважителни причини за невъзможност за явяване в съдебно заседание.

14.През времето на мандата им съдебните заседатели се уведомяват за заседанията на съда от съдебните секретари. Връзката със заседателите се осъществява лично или по телефона, поради което същите се задължават да посочат актуален телефон за връзка, а при промяната му незабавно да уведомят съдебния администратор или административния секретар.

15.Съдебните заседатели са длъжни при повикване от съдебния секретар да се явят в съдебно заседание. В случай на невъзможност да се явят за дадено заседание уведомяват за това съдията-докладчик по делото с писмена молба.

16.Съдебните заседатели при влизане в Съдебната палата - град Перник се легитимират със служебен пропуск по образец /Приложение №1/.

17. Служебните пропуски на съдебните заседатели се изготвят от Районен съд - Перник, като съдебния администратор води Регистър за издадени служебни пропуски на съдебни заседатели, който съдържа номер на пропуска, трите имена и ЕГН на лицето, на което е издаден, дата и подпис при получаване на пропуска и дата и подпис на връщане.

18. При загубване или унищожаване на служебния пропуск, съдебният заседател незабавно информира съдебния администратор на РС - Перник за това обстоятелство и депозира молба до Административния ръководител - Председател на РС - Перник за издаване на нов пропуск.

19. Служебните пропуски на съдебните заседатели се връщат в Районен съд - Перник:

- При приключване на мандата, когато съдебният заседател е приключил участието си по наказателни производства.

- Незабавно след приключване на участието си във висящи наказателни производства, които продължават след края на мандата.

- При предсрочно освобождаване на съдебния заседател с решение на Общото събрание на съдиите от Районен съд - Перник.

20. Съдебните заседатели заседават в съдебно заседание в представително облекло.

21. Съдебните заседатели са длъжни да пазят тайната на съвещанието при решаването на делата.

22. Съдебните заседатели нямат право да изразяват предварително становище по възложените им дела, както и становище по дела, които не са им възложени.

23. Държавата защитава съдебните заседатели при изпълнение на техните функции.

24. За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на Районен съд - Перник.

25. /изм. и доп. Зап. №358/01.07.2021г./ Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели се определя със Заповед на Административния ръководител - Председател на Районен съд - Перник, въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяване на съдебния акт, включително и за започнат час, но не по-малко от 20,00 лева за един заседателен ден, като се начислява текущо при възникване на задължението. При отлагане на съдебното заседание поради наличие на пречка да бъде даден ход на делото, на съдебните заседатели се заплаща възнаграждение, изчислено по реда на т.25.

26. Изплащането на възнагражденията на съдебните заседатели се извършва въз основа на разходни касови ордери форма 98а, издавани от съдебните секретари по делата в един екземпляр. В тях се вписват задължително всички реквизити, като се прилага и препис-извлечение от съдебния протокол с оглед времетраенето на съдебното заседание и се подписват от съдията - докладчик по делото.

27. В служба “Съдебни секретари” се води Регистър на съдебните заседатели по наказателни дела. Ежедневно съдебните секретари вписват в регистъра заседанията по делата, в които участват съдебни заседатели. Контрол по воденето на регистъра се осъществява от съдебен служител, определен със заповед на Административния ръководител на РС-Перник.

28. За участие на съдебен заседател по едно или няколко дела в един заседателен ден при един наказателен състав се издава един РКО, като възнаграждението се определя съгласно т.25. Към издадения РКО се прилагат препис-извлечения от всички съдебни протоколи за съответния заседателен ден.

29. За участие на съдебният заседател по дела на няколко наказателни състава, в един заседателен ден, на заседателя се издават отделни РКО от съответните секретари, след съгласуване със служителя, който води Регистъра на съдебните заседатели по наказателни дела.

- В случай, че по часово изчисленото възнаграждение за деня на конкретен съдебен заседател надвишава 20,00 лева РКО се издават съобразно действително отработените часове по делата на отделните наказателни състави, съгласно т.25.

- В случаите, в които прагът от 20,00 лева за заседателен ден не е надхвърлен съдебният секретар, който е участвал по последното дело от заседателния ден на същия заседател издава РКО за сума в размер на остатъка до 20,00 лева. Размерът на остатъка до 20,00 лева се определя след справка в Регистъра на съдебните заседатели за сумите по издадените ордери за деня на този съдебен заседател.

30. След издаване на РКО обр.98а и описването му в Регистъра на съдебните заседатели по наказателни дела, ордерът се предава на главния счетоводител за текущо начисляване при възникване на задължението, срещу подпис на последния в регистъра.

31. След осчетоводяването на РКО обр.98а, главният счетоводител предава същия на счетоводителя за обработка и изплащане на възнаграждението на съдебните заседатели.

32./изм.Зап.№358/01.07.2021г./Изплащането на възнагражденията на съдебните заседатели се извършва по банков път.

33. На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които същите са направили във връзка с участието си в съдебни заседания.

34. Председателят на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50 лв. до 500 лв. на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

35. По жалба на наказания съдебен заседател председателят на по-горния съд може да отмени разпореждането по т.34 или да намали размера на глобата.

36. Съдебният заседател е длъжен незабавно да информира административния ръководител на Районен съд – Перник, в случай, че бъде привлечен като обвиняем.

37.Административният ръководител извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца от мандата им.

38.Съдебен заседател се освобождава предсрочно от общото събрание на съдиите от Районен съд - Перник по предложение на председателя на съда:

- по негово искане
- при поставянето му под запрещение
- когато е осъден за умишлено престъпление
- при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година.

- когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително и когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление.

- в случай, че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването.

- при възникване или установяване на обстоятелство по т.4 от настоящите правила.

39.Предложението за предсрочно освобождаване на съдебен заседател трябва да бъде предоставено на членовете на общото събрание на съдиите не по-късно от три дни преди провеждане на събранието.

40.Препис от протокола с решението на общото събрание се изпраща на съдебния заседател и на Общински съвет - Перник.

41./нова Зап.№358/01.07.2021г./Съдебните заседатели са длъжни да спазват етичните правила и принципи, установени в Раздел IV на Наредба №7/28.09.2017г. за съдебните заседатели, издадена от Висшия съдебен съвет.

Допълнителни разпоредби:

1.Настоящите правила са изменени със Заповед №358/01.07.2021г. на Административния ръководител - Председател на Районен съд – Перник, във връзка със Заповед №59/10.02.2017г., изготвени на основание Закона за съдебната власт и Наредба №7/28.09.2017г. за съдебните заседатели, издадена от Висшия съдебен съвет.

Приложение №1

/образец на служебен пропуск/

/към т.16/

| | |
|---|------------------------------|
| РАЙОНЕН СЪД – ПЕРНИК | |
| | СЛУЖЕБЕН ПРОПУСК № |
| | _____ |
| | /име, фамилия/ ЕГН: _____ |
| СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ | |
| Адм.ръководител- Председател на РС-Перник: | |